

شماره: ۱۱, ۶۶۰
تاریخ: ۹۸, ۲, ۲۵
پوست: ندارد

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

باسمه تعالی

دستورالعمل: به رؤسای محترم استان ها، واحدها، مراکز آموزشی و معاونت آموزش های عمومی و مهارتی (سما) دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: دستورالعمل آغاز روند اجرایی نقل و انتقالات دانشجویی برای نیمسال اول ۹۸-۹۹

در راستای اجرای مفاد شیوه نامه نقل و انتقالات دانشجویی به شماره ۶۴۳۹۵ مورخ ۹۵/۹/۹ و ماده الحاقیه میهمانی دائم دانشجویان دختر به محل سکونت به شماره ۲۲۸۰ مورخ ۹۶/۹/۲۰، روند اجرایی و موارد مرتبط با آن در نیمسال اول ۹۸-۹۹ به شرح زیر ابلاغ می گردد.

- ۱- ثبت درخواست های نقل و انتقالات دانشجویی از تاریخ ۹۸/۳/۱۸ لغایت ۹۸/۴/۱۸ از طریق سامانه منادا انجام می شود.
- ۲- واحدهای دانشگاهی به شیوه های مقتضی از جمله اعلام در سامانه آموزشی، نصب اطلاعیه در تابلو اعلانات و ... در خصوص تاریخ نقل و انتقالات دانشجویان به دانشجویان اطلاع رسانی نمایند و یادآور شوند که ثبت درخواست تنها از طریق سامانه منادا به آدرس <https://www.monada.iau.ir> امکان پذیر است.
- ۳- جهت راهنمایی صحیح دانشجویان متقاضی، ضمن ارایه مشاوره توسط مسئولان ذیربط، مفاد شیوه نامه و الحاقیه میهمانی دائم دانشجویان دختر در معرض دید دانشجویان قرار گیرد.
- ۳- به منظور اعمال ظرفیت پیشنهادی ورود و خروج، در رشته محل های دانشگاهی برای متقاضیانی که در نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۹ از طریق ضابطه میهمانی همترازی (ماده ۱۲-۲) در سامانه منادا ثبت درخواست خواهند نمود، به اطلاع می رساند: واحدهای دانشگاهی موظفند حداکثر تا تاریخ ۹۸/۴/۱۰ با مراجعه به سامانه مدیریت نقل و انتقال دانشجویی، نسبت به اعمال ظرفیت پیشنهادی ورود و خروج در هر رشته اقدام نمایند. محدودیت های تعداد دانشجویان ورودی و خروجی در هر واحد دانشگاهی بر اساس ظرفیت های اعلامی واحد دانشگاهی در نظر گرفته می شود. لازم به ذکر است در صورت عدم ثبت ظرفیت ها در موعد مقرر حداکثر ظرفیت ورود و خروج برای واحدهای دانشگاهی ثبت خواهد شد.
- ۴- واحد های دانشگاهی مبدا و مقصد باید روند اجرایی پاسخگویی را پس از دریافت درخواست دانشجویان از طریق سامانه، حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت، انجام دهند.

شماره: ۱۱، ۶۶
تاریخ: ۹۸، ۲، ۲۵
پوست: ندارد

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

- ۵- مسئولیت احراز شرایط عمومی شیوه نامه، بررسی مسائل آموزشی، منع ادامه تحصیل و مدارک تایید شده در سامانه بر عهده مرجع تایید کننده است، لذا قبل از تایید هر مرحله از روند رسیدگی به درخواست، سوابق آموزشی و مدارک مربوطه به دقت بررسی شود. همچنین توجه شود که در خصوص ابلاغیه های صادره از سازمان مرکزی دانشگاه، بررسی منع آموزشی و ادامه تحصیل، عدم وجود رشته و مقطع در سال ورود، عدم مراجعه، محرومیت کمیته انضباطی و ... به عهده واحد دانشگاهی بوده و در صورت مغایرت با ضوابط آموزشی، باید قبل از هر گونه اقدامی مراتب به اداره کل امور دانشجویی دانشگاه منعکس شود.
- ۶- با توجه به روند تعریف شده درخصوص نحوه پرداخت شهریه دانشجویان میهمان، شایسته است واحدهای دانشگاهی پیش از شروع نیمسال تحصیلی نسبت به تسویه فی مابین اقدام نمایند.
- ۷- برای آن دسته از دانشجویانی که از بدو پذیرش با توجه به شرایط شیوه نامه نقل و انتقالات به واحد دانشگاهی مقصد میهمان دائم می باشند، ضرورتی برای ارسال لیست دروس در هر ترم توسط واحد دانشگاهی مبدا نمی باشد و واحد مقصد می تواند پس از اخذ تایید مطابقت سرفصل دروس با واحد مبدا، نسبت به ارائه دروس اقدام نماید.
- ۸- در صورت صدور مجوز میهمانی یک ترم برای دانشجویان دکترای تخصصی، امکان اخذ رساله امکان پذیر نمی باشد و دانشجویان دکترای تخصصی موظف هستند رساله خود را در واحد مبدا اخذ نمایند.
- ۹- در صورت صدور مجوز میهمانی برای دانشجویان دکترای تخصصی متقاضی گذراندن امتحان جامع، تایید مجوز بر اساس شرایط متقاضی و منطبق با سوابق تحصیلی و آموزشی دانشجو صرفا توسط کمیسیون موارد خاص نقل و انتقال دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه، امکان پذیر خواهد بود. لذا واحدهای دانشگاهی بایستی جهت اخذ مجوز امتحان جامع برای هر متقاضی به همراه ارسال سوابق تحصیلی با اداره کل امور دانشجویی دانشگاه مکاتبه نمایند.
- ۱۰- با توجه به ممنوعیت ثبت درخواست نقل و انتقال دانشجویی برای دانشجویانی که از ماده الحاقیه ۱۷ استفاده نموده اند و یا توسط مرکز سنجش و پذیرش دانشگاه محدودیتی برای ثبت درخواست های ایشان وجود دارد، اطلاع رسانی مقتضی برای این دسته از دانشجویان صورت پذیرد.
- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده روسای واحدها و معاونین فرهنگی و دانشجویی واحدهای دانشگاهی می باشد.

دکتر ابراهیم کلانتری
معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه